

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HỘI CTĐ TỈNH BẮC GIANG**  
**Tháng 06/2024**

	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
<b>A</b>	<b>CÔNG TÁC CSSK VÀ CÔNG TÁC TUYÊN HUẤN: đ/c Ngọc - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT các hoạt động của Ban theo kế hoạch</b>		
	<b>* Công tác CSSK</b>	<b>Đ/c Thỏa - PCT phụ trách</b>	
1	Báo cáo kết quả tổng hợp danh sách hiến mô, tạng hưởng ứng Tháng nhân đạo năm 2024 gửi TW Hội theo KH	Xong trước ngày 5/6	
2	Chuẩn bị các nội dung phối hợp với Ban Dân tộc tỉnh tổ chức tập huấn kỹ thuật sơ cấp cứu năm 2024 cho tình nguyện viên tại các Trạm/Điểm sơ cấp cứu tại các huyện Sơn Động, Lục Ngạn, Lục Nam, Yên Thế và huyện Lạng Giang ( thời gian dự kiến tổ chức từ ngày 17-21/6/2024)	Xong trước ngày 14/6	
3	Tiếp tục chỉ đạo các huyện, thị xã, thành phố phối hợp với cơ quan chuyên môn tại địa phương tổ chức khám nhân đạo	Trong tháng	
	<b>* Công tác Tuyên huấn- huấn luyện:</b>	<b>Đ/c Bảo - PCT phụ trách</b>	
1	Tham mưu các nội dung trong chương trình Hành trình đỏ và Lễ tôn vinh người HM theo PCNV: XD phóng sự, tiếp nhận pano, tờ rơi; Báo cáo hình ảnh, đăng tin tuyên truyền....	Xong trước 8/6	
2	Tham mưu Công văn gửi các huyện, thị xã, thành phố về việc triển khai, gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng công tác thanh thiếu niên trường học năm học 2023-2024	Xong 14/6	
3	Tiếp tục xây dựng bài viết, hình ảnh tuyên truyền trên trang Facebook, trang điện tử Websie tỉnh Hội các hoạt động tháng Nhân đạo trong toàn tỉnh năm 2024; Đôn đốc, chỉ đạo, kiểm tra các huyện/TP, thị xã trong việc cập nhật hội viên, tình nguyện viên vào hệ thống dữ liệu Quốc gia..	Thực hiện trong tháng	
4	Tiếp nhận tin, bài của các CTV, trình duyệt đăng tải trên trang tin điện tử Website tỉnh Hội; Tham mưu viết tin, bài các hoạt động của Hội thường xuyên, đột xuất đăng tải lên trang Facebook tỉnh Hội kịp thời; lưu ảnh các hoạt động kịp thời.	Thực hiện theo KH	
5	Chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm	Theo phân công NV	
6	Tiếp tục chuẩn bị các nội dung kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Hội CTĐ tỉnh Bắc Giang theo phân công nhiệm vụ	Trong tháng	



7	Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo phân công của Thường trực	Trong tháng	
<b>B</b>	<b>CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ TUYÊN TRUYỀN HMTN: đ/c Thanh – Kiểm Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT các hoạt động của Ban theo kế hoạch</b>		
<b>* Công tác Xã Hội</b>		<b>Đ/c Phương - PCT phụ trách</b>	
1	Báo cáo tổng kết Tháng nhân đạo năm 2024	trước ngày 10/6/2024.	
2	Tổng hợp danh sách tặng quà cho 20 cháu học sinh tại chương trình Hành trình đỏ - tôn vinh.	Trước 10/6	
3	Tham mưu công văn, Quyết định trao quà cho 50 gia đình trong tháng 6	Trước 5/6	
4	- Kết nối, phối hợp, hướng dẫn các thủ tục chương trình từ thiện xã hội của đoàn thiện nguyện Hàn Quốc. - Phối hợp Báo Dân Trí viết bài kêu gọi vận động ủng hộ các địa chỉ có hoàn cảnh ĐBKK tại huyện Yên Thế và Lục Ngạn	Trong tháng	
5	Tiếp tục kết nối, tiếp nhận, điều phối và phối hợp với các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp tổ chức cứu trợ, giúp đỡ theo địa chỉ đối với các gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Đôn đốc, hướng dẫn các cấp Hội tiếp tục trợ giúp theo địa chỉ, thực hiện Cuộc vận động “ <i>Mỗi tổ chức, mỗi cán bộ gắn với một địa chỉ nhân đạo</i> ”; Tiếp tục lưu sổ theo dõi và cập nhật hồ sơ trợ giúp theo địa chỉ ĐBKK.	Trong tháng	
6	Thực hiện quyết toán các nội dung trao tặng quà	Trong tháng	
7	Thực hiện các nội dung trao tặng quà theo lịch và theo sự phân công của TT	Trong tháng	
<b>* Công tác Tuyên truyền và Hiến máu tình nguyện</b>		<b>Đ/c Bảo – PCT phụ trách</b>	
1	Tham mưu các nội dung trong chương trình Hành trình đỏ và Lễ tôn vinh người HM, tập huấn TNV...theo bảng phân công	Xong trước ngày 8/6	
2	Báo cáo kết quả tuyên truyền, vận động HMTN 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm	Ngày 20/6	
3	- Phân công nhiệm vụ và Tổ chức các ngày Hội HMTN theo KH: + ngày 5/6 tại công ty Crymartin. + ngày 11/6: Hành trình đỏ tại TT Hội nghị tỉnh. + ngày 18/6: tại Công an tỉnh.	Trước 3/6 Trước 15/6	
4	Theo dõi cập nhật số liệu HMTN trong tháng.	Trong tháng	
5	Báo cáo kết quả thực hiện ngày toàn dân hiến máu 7/4	Trước 10/6	
6	Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo phân công của Thường trực	Trong tháng	
<b>C</b>	<b>CÔNG TÁC TCHC-TĐKT: Đ/c Thanh-Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT các hoạt động của Ban theo kế hoạch</b>		
<b>I. Công tác tổng hợp báo cáo, thi đua khen thưởng</b>		<b>Đ/c Thoả – PCT phụ trách</b>	
1	Triển khai Kế hoạch công tác tháng 6 và Tổng hợp công tác thi đua cơ quan tháng 5 (các nội dung phục vụ họp cơ quan).	Xong trước 05/6	



2	Tờ trình đề nghị UBND tỉnh kiện toàn BCĐ VĐ HMTN, Hội đồng quản lý quỹ nhân đạo tỉnh	Ngày 5/6	
3	Tham mưu các nội dung trong chương trình Hành trình đỏ và Lễ tôn vinh người HM theo đúng phân công nhiệm vụ (tổ chức ngày 11/6)	Xong trước 10/6	
4	Chuẩn bị các nội dung và chuẩn bị cho đoàn giao ban Cụm các tỉnh trung du và miền núi phí bắc 6 tháng đầu năm tại tỉnh Bắc Kạn.	Trước 10/6	
5	Tiếp tục Thu ủng hộ quỹ nhân đạo năm 2024 của các đơn vị	Trong tháng	
6	Chuẩn bị các nội dung Tổ chức hội nghị BTV, BCH, hội nghị sơ kết công tác Hội 6 tháng đầu năm 2024	Xong trước 15/6	
7	Báo cáo kết quả thu ủng hộ quỹ nhân đạo năm 2024	Ngày 20/6	
8	Báo cáo đề xuất xây dựng danh mục, thời gian và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định theo quy định tại thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4	Trước ngày 7/6	
9	Chỉ đạo hướng dẫn 02 Cụm thi đua cấp huyện tổ chức sơ kết 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm	Xong trước 10/6	
10	Tiếp tục chuẩn bị các nội dung kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Hội CTĐ tỉnh Bắc Giang theo phân công nhiệm vụ	Trong tháng	
11	Tiếp tục tổng hợp Báo cáo kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Hội CTĐ tỉnh ( <i>Thường trực duyệt lần 3</i> )	Trước ngày 15/6	
<b>II. Công tác hành chính quản trị: Đồng chí Hòa chỉ đạo thực hiện:</b>		<b>Đ/c Phương – PCT phụ trách</b>	
1	<p><b>Công tác hành chính - văn thư - Thủ kho: Thực hiện theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <b>Văn thư</b> : Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc phát hành công văn đi, tiếp nhận công văn đến kịp thời, phát hành báo cho các phòng Thường trực trong ngày.</li> <li>+ <b>Thủ kho</b>: Tiếp nhận hàng hóa vào kho sắp xếp gọn gàng, xuất hàng hóa khi có yêu cầu. Hàng tuần báo cáo nguồn hàng có trong kho để kịp thời phân bổ.</li> <li>+ <b>Lái xe</b>: Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc đưa, đón đúng giờ, vệ sinh xe sạch sẽ, gọn gàng trước và sau khi đón các đ/c Thường trực đi công tác, đảm bảo an toàn giao thông khi xe vận hành trên đường, tuyệt đối không sử dụng rượu, bia khi lái xe.</li> <li>+ <b>Vệ sinh tạp vụ</b>: Đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng các phòng làm việc lãnh đạo, trong ngoài hành lang cơ quan, phòng họp...</li> </ul>		
2	<p><b>* Công tác tài chính – Kế toán cơ quan: Đồng chí Hòa tham mưu chịu trách nhiệm trước thủ trưởng cơ quan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đảm bảo thanh toán lương và các khoản theo lương cho cán bộ cơ quan kịp thời (<i>từ ngày 01 đến ngày 5 hàng tháng</i>)</li> <li>+ Đảm bảo các chế độ cho cán bộ cơ quan</li> <li>+ Đảm bảo kinh phí thực hiện theo kế hoạch từ nguồn NSNN cấp của cơ quan, từ nguồn quỹ ND, quỹ hội phí...</li> <li>+ Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất... đảm bảo số liệu kế toán (khi cần báo cáo các cơ quan có thẩm quyền).</li> <li>+ Báo cáo các nguồn quỹ cho Thủ trưởng cơ quan vào ngày 30 hàng tháng.</li> </ul>		



<b>III</b>	<b>Công tác kiểm tra</b>	<b>Đ/c Thoả- PCT, trưởng ban kiểm tra phụ trách- Đ/c Thanh, Ngọc, tham mưu thực hiện theo PCNV</b>	
1	Tổ chức kiểm tra tại thị xã Việt Yên và huyện Tân Yên	DK 25-26/6/2024	
2	Phân công nhiệm vụ đoàn kiểm tra	Xong trước 20/6	
3	GM chủ tịch Hội CTĐ huyện V.Yên tham gia đoàn kiểm tra	Xong trước 20/6	
4	Chuẩn bị các loại văn bản cho đoàn kiểm tra	Xong trước 23/6	
<b>IV</b>	<b>Các nhiệm vụ của công tác Đảng trong tháng</b>	<b>Đ/c Thoả- PBT, PCT phụ trách</b>	
1	Sinh hoạt chuyên đề quý 2	Ngày 12/6	
2	Ban hành các văn bản của Chi bộ theo hướng dẫn của Đảng uỷ Các cơ quan tỉnh	Trong tháng	
<b>E</b>	<b>CÔNG VIỆC THEO KẾ HOẠCH</b>		
1	Dự HN triển khai Hành trình đỏ của VHH tại Đắc Lắc	1-2/6/2024	TT
2	Họp cơ quan, chi bộ.	Chiều 7/6	ĐV, CBCQ
3	Tập huấn TNV HTĐ và Khai mạc Hành trình đỏ - tôn vinh người HMTN năm 2024	Ngày 10-11/6	TT+ CB CQ
4	Dự HN giao ban sơ kết 6 tháng Cụm thi đua các huyện/ thị xã/ thành phố: Cụm số 1	Ngày 13/6	TT+ Tban phụ trách
5	Dự HN giao ban sơ kết 6 tháng Cụm thi đua các huyện/ thị xã/ thành phố: Cụm số 2	Ngày 14/6	TT+ Tban phụ trách
6	<i>Chúc mừng các CQ đơn vị nhân dịp thành lập ngành:</i> + Báo Dân trí, Báo Đại biểu nhân dân, CLB Báo chí Bắc Giang tại Hà Nội + Báo BG, Đài PTTH tỉnh, Hội Văn học nghệ thuật	Ngày 19/6 Ngày 20/6	TT, Ban TCHC TT, các ban
7	Tập huấn công tác SCC tại các huyện ( Từ 17-21/6/2024)	TT+ TT+ Các đ.c được PCNV	
8	Kiểm tra công tác Hội tại Thị xã Việt Yên	Ngày 25/6: TT+ BKT	
9	Kiểm tra công tác Hội tại huyện Tân Yên	Ngày 26/6: TT+ BKT	
10	Giao ban Cụm Trung du miền núi tại tỉnh Bắc Cạn	TT+ Các đ.c được PCNV	
11	Hội nghị BTV, BCH sơ kết công tác Hội 6 tháng đầu năm 2024	8h ngày 27/6: TT+ LĐ các ban+ CBCQ	
12	Chủ tịch giao ban với các PCT và Trưởng, phó các Ban	14h ngày 27/6: TT+ LĐ các ban	
13	Gặp mặt ngày gia đình Việt Nam 28/6	Công đoàn tham mưu	
14	Họp giao ban PCT phụ trách các Ban vào chiều thứ 6 hàng tuần.	Các đ/c PCT và Trưởng các ban	

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh Hội (C/đ);
- Cán bộ cơ quan Tỉnh Hội (T/h);
- Lưu: VT.

